

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление городского имущества Местной администрации г.о. Нальчик»

« » М.Б. Зумакулов
« » 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Пальчик»

№442от «29» 12 2015 г.
И.о. руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

«29» декабря 2015 г.
М.М. Сотникова



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Принят на общем собрании трудового коллектива от «13» ноября 2015 г.

Протокол № 1
Приказ № 1 от «21» ноября 2015 г.
Директор МКОУ «Центр образования №1» г.о. Нальчик КБР
« » И.Х. Ивазова
«3» декабря 2015 г.

Управляющий Совет МКОУ «Центр образования №1» г.о. Нальчик КБР от «15» ноября 2015 г. Протокол № 2

« » Тагуева Т.Ю.

г. Нальчик
2015 г.

Handwritten signature

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I.** Общие положения 3-
- II.** Организация образовательного процесса
- III.** Управление учреждением
- IV.** Локальные акты учреждения
- V.** Имущество учреждения
- VI.** Финансы, отчетность и контроль учреждения
- VII.** Противопожарная безопасность
- VIII.** Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения
- IX.** Внесение изменений и дополнений в устав

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее – Казенное учреждение), созданного на основании постановления Местной администрации г.о. Нальчик «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» от 11 сентября 2012 г. № 1412 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Казенное учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между участниками образовательного процесса. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

Полное – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования №1» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики, сокращенное – МКОУ ЦО №1.

1.4. Учредителем Казенного учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее - Учредитель). Функции и полномочия осуществляют:

1.4.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского имущества Местной администрации г.о. Нальчик» - собственник имущества в области принятия решений:

- о передаче Казенного учреждения на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.о. Нальчик;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- об изъятии неиспользуемого имущества и в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях;

1.4.2. Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» - в области принятия решений:

- об утверждении устава Казенного учреждения, изменений и дополнений;
- о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения изменении ее типа;
- о согласовании программы развития Казенного учреждения;
- об осуществлении контроля за деятельностью Казенного учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем и в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях.

1.5. Статус Казенного учреждения: тип – общеобразовательное учреждение.

1.6 Организационно-правовая форма казенного общеобразовательного

учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

1.7. Система образования и воспитания обучающихся в Казенном учреждении носит светский характер.

1.8. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Казенное учреждение выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Казенном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным республиканским учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Казенное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания обучающихся в Казенном учреждении осуществляется самостоятельно. Казенное учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации.

1.13. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Казенного учреждения регламентируют основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.14 К компетенции Казенного учреждения относится:

1. 14.1. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

1.14.2. правила приема и режим занятий обучающихся;

1.14.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

1.14.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.14.5. утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

- 1.14.6. прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 1.14.7. разработка и утверждение образовательных программ, составляющей частью которых является Учебный план;
- 1.14.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Казенного учреждения;
- 1.14.9. прием обучающихся;
- 1.14.10. утверждение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем рекомендованных к использованию учебников при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ:
- основного общего образования (ООО),
 - среднего общего образования (СОО).
- 1.14.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, выбор форм, периодичности и порядка их проведения;
- 1.14.12. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.14.13. поощрение обучающихся в соответствии с установленными условиями Казенного учреждения видами поощрения за успехи в учебной, физкультурно-оздоровительной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 1.14.14. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений за успехи, а также хранение в архивах данной информации на бумажных и (или) электронных носителях;
- 1.14.15. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного (дистанционного) обучения;
- 1.14.16. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.14.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Казенного учреждения;
- 1.14.18. создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- 1.14.19. приобретение бланков документов об образовании;
- 1.14.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- 1.14.21. организация научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности в формате ресурсных центров и стажировочных (пилотных) площадок, в том числе организация и проведение обучающихся

конференций и семинаров для профессионального сообщества работников образования;

1.14.22. обеспечение качественной работы официального сайта и качества сайта дистанционного обучения Казенного учреждения.

15. Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом;
- обеспечение открытости и доступности информации о Казенном учреждении: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), бюджетной сметы, локальных актов, отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении, иной информации, которая размещается на официальном сайте Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

16. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 360051, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Революционная,8.

Фактический адрес: 360051, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. о. Нальчик, ул. Революционная,8.

II. Организация образовательного процесса

2.1 Казенное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы общего образования по всем уровням обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих Реестру примерных образовательных программ:

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - нормативный срок освоения 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) - нормативный срок освоения 3года, при ускоренной форме обучения – 2 года.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть увеличены или сокращены в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем может быть организовано обучение на уровне начального образования.

2.2. Обучение в Казенном учреждении проводится в очной, очно - заочной и заочной формах, а также в формах индивидуального, ускоренного, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.3. Казенное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ. При реализации образовательных программ Казенное учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе построения учебного плана, использовании технологии интегрированных уроков.

2.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ разных уровней и направленности Казенное учреждение определяет самостоятельно.

2.5. Казенное учреждение самостоятельно в выборе режима учебной недели.

2.6. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском языке. Наряду с преподаванием на русском языке с 5 по 11 классы вводится изучение кабардинского или балкарского языка как одного из государственных языков Кабардино-Балкарской Республики для обучающихся для которых кабардинский или балкарский язык является родным.

2.7. Казенное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.8. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается для получения по очно-заочной, заочной формам и в форме самообразования и семейного обучения.

2.9. Учебный год в Казенном учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на второй и третьей уровнях общего образования составляет: для очной формы обучения не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации); для заочной, очно - заочной формы обучения – 36 недель (без учета государственной итоговой аттестации), для обучающихся классов специального (коррекционно-развивающего) обучения- 34 недель (в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы).

Количество классов в Казенном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Наполняемость классов в Казенном учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. В специальных (коррекционных) классах – от 10 до 12 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью обучающихся.

При меньшем количестве обучающихся Казенное учреждение может организовать группы с заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану.

Группы по заочной форме Казенное учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академический час на каждого обучающегося на все виды работы. Казенное учреждение при наличии необходимых условий и средств может увеличить количества учебных часов на индивидуальное обучение по заочной форме.

Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты. Число зачетов по предметам устанавливается педсоветом. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. Их результаты действительны в течение 2-х лет. Обучающиеся, не имеющие возможность посещать занятия в Казенном учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

Если наполняемость класса составляет 25 человек, допускается деление класса на две группы при проведении занятий по иностранному языку на второй и третьей уровнях общего образования, на третьей уровне общего образования по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

Казенное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются исходя из потребностей обучающихся их родителей (или законных представителей) и возможностей Казенного учреждения.

Казенное учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг,

при наличии лицензии на данный вид деятельности.

III. Управление Казенным учреждением

3.1 Управление Казенным учреждением носит общественно-государственный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

3.2. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: управляющий совет, родительский комитет, общее собрание работников Казенного учреждения и педагогический совет.

3.3. **Управляющий совет** Казенного учреждения представляет интересы всех субъектов образовательного процесса. Решения Управляющего совета обязательны для исполнения директором Казенного учреждения и всеми участниками образовательного процесса. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из представительства родителей, обучающихся и сотрудников Казенного учреждения.

Кандидаты в члены Управляющего совета выбираются на общем собрании работников Казенного учреждения (от коллектива), на родительском собрании (от родителей (законных представителей)) и на ученическом совете (от обучающихся 9 – 11 классов).

Состав Управляющего совета определяется по следующей квоте из 11 человек:

- директор – 1;
- представитель Учредителя-1;
- от учителей – 3;
- от родителей (законных представителей)- 3;
- от старшеклассников – 1;
- от выпускников, спонсоров (кооптированные) - 2.

Срок полномочий Управляющего совета составляет не более 3 лет. Заседания проходят 2-3 раза в год.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития, школьного компонента и профилей обучения;
- принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- распределение стимулирующей части Фонда оплаты труда;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения, определяет направления и порядок их расходования и др.

3.5. Общешкольный родительский комитет формирует социальный заказ родителей казенного учреждения, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов его деятельности. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) одному из каждого класса. Избранные члены выбирают председателя. Все решения принимаются большинством голосов.

В соответствии со своей компетенцией Общешкольный родительский комитет

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в поведении общешкольных мероприятий;
- вносит предложения в перспективный план развития Казенного учреждения;
- формирует органы самоуправления родителей и определяет их компетенцию в соответствии с данным Уставом;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Казенного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- решает другие текущие вопросы деятельности Казенного учреждения.

3.6. Общее трудовое собрание работников Казенного учреждения осуществляет общее руководство Казенным учреждением и представляет полномочия трудового коллектива.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава Казенного учреждения и иных локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития казенного учреждения;
- принятие решений о необходимости заключения с администрацией Казенного учреждения коллективного договора, внесение изменения и дополнения в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- заслушивание отчета директора Казенного учреждения о реализации коллективного договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Казенного учреждения, комиссии по трудовым спорам. Выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.

Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

3.7 Педагогический совет (педсовет) действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического

совета могут привлекаться другие работники Казенного учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Решения педсовета, оформляются протоколами. Педсовет проводится не реже 4-6 раз в год.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет ее для принятия Совету Казенного учреждения;
- обсуждает и принимает решения по содержанию образования, форм и методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, об отчислении обучающегося;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Казенного учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;
- принимает локальные акты в соответствии со своей компетенции;
- определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах; определяет порядок оплаты педагогов, осуществляющих обучение детей на дому и др.

Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета Казенного учреждения регламентируются локальным актом «Положение о Педагогическом совете».

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы, в Казенном учреждении создаются ученическое самоуправление – Ученический совет и профессиональные союзы работников Казенного учреждения:

1) **Ученический совет** создается в целях развития государственно-общественных форм управления Казенным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании социального заказа Казенного учреждения. Ученический совет ежегодно избирается из обучающихся 9-11 классов (по 1-2 человека от каждого класса). Общее количество членов Совета – не более 10 человек. Заседания проводятся не реже 2 раз в год.

Компетенция Ученического совета:

- руководит органами самоуправления в классах;
- организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждает и принимает план совместной работы органов самоуправления обучающихся с педагогами, родителями (законными представителями), Управляющим советом школы;
- представляет позицию обучающихся в Управляющем совете Казенного учреждения.

2) Первичная профсоюзная организация Казенного учреждения представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза, осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, заключает с администрацией Казенного учреждения коллективный договор и участвует в урегулировании индивидуальных трудовых споров. Собрание членов профсоюза проводится не менее 2 раз в год.

3.9. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Казенного учреждения.

3.10. Казенное учреждение возглавляет **директор**, которого назначает Учредитель по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения г.о. Нальчик, заключая с ним срочный трудовой договор. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем. Директору Казенного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Казенного учреждения не разрешается.

3.11. Директор Казенного учреждения

- без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное использование имущества и расходование денежных средств Казенного учреждения; заключает договоры, выдает доверенности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- определяет структуру управления деятельностью Казенного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера, освобождает их от должности;
- назначает и освобождает от должности работников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет обязанности всех работников; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями и работниками казенного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Казенного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся Казенного учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.12. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время учебно-воспитательного процесса.

3.13. Права, обязанности и ответственность педагогических работников:

3.13.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13.2. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, регламентированными законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Казенного учреждения.

3.13.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.13.4. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию в соответствии с федеральным Порядком проведения аттестации

педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Аттестация осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.13.5. К занятию трудовой деятельностью в Казенном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное дело в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные ст. 351 Трудового кодекса РФ.

3.14. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Казенного учреждения предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных должностей, устанавливаются законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Казенного учреждения.

3.14.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Казенном учреждении обязаны:

- знать законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Казенном учреждении;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- добросовестно и творчески подходить к выполнению своих обязанностей, выполнять установленные нормы труда, исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Казенного учреждения;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать администрации Казенного учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

3.14.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Казенном учреждении имеют право:

- давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Казенном учреждении;
- вносить предложения по совершенствованию работы Казенного учреждения;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией. Сложность труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышения своей квалификации.

3.14.3. За несвоевременное или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Казенного учреждения, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Казенном учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.15. Казенное учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

3.16. Казенное учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

IV. Локальные акты Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.3. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок прекращения отношений между Казенным учреждением родителями (законными представителями).

4.4. Для обеспечения уставной деятельности Казенное учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: распоряжение, приказ, решение, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договор, положение иные локальные акты.

4.5. Деятельность Казенного учреждения регламентируют следующие локальные акты: приказы директора, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, смета доходов и расходов; договор о взаимоотношениях между Казенным учреждением и родителями (законными представителями), годовой план, коллективный договор, должностные инструкции, номенклатура дел, график отпусков работников Казенного учреждения, книги учета, положения, регламентирующие различные направления деятельности Казенного учреждения и иные локальные акты, не

противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящему Уставу.

4.6. Приведенный перечень локальных актов может изменяться и дополняться в соответствии с необходимостью их введения.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

У. Имущество Казенного учреждения.

5.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется Управлением городского имущества Местной администрации г.о. Нальчик за Казенным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Казенное учреждение в отношении принадлежащей ей на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

5.4. В отношении закрепленного имущества Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Имущество Казенного учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе. Земельные участки предоставляются Казенному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Собственник, из закрепленного за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

VI. Финансы, отчетность и контроль Казенного учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов.

6.2. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит предложения по изменению бюджетной росписи соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.4. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по

таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления г.о. Нальчик, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Казенное учреждение.

6.6. Казенное учреждение обязана вести бюджетный и бухгалтерский учет, а также представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

6.7. Казенное учреждение обязано хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом внутренние документы и распорядительные документы Учредителя.

6.8. При ликвидации Казенного учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

VII. Противопожарная безопасность.

7.1. Здания Казенного учреждения должны отвечать всем нормам противопожарной безопасности для всех участников образовательного процесса.

7.2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации обучающихся и взрослых должны быть исправными и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

7.3. Запасные выходы Казенного учреждения должны быть в действующем состоянии.

7.4. Контроль за соблюдением правил техники противопожарной безопасности лежит на завхозе Казенного учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения обеспечивает выполнение мероприятий ГО по мобилизационной подготовке в строгом соответствии с действующими нормативными актами и несет ответственность за их выполнение.

VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем в форме постановления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и в порядке, установленном Местной администрацией г.о. Нальчик. Решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. При ликвидации Казенного учреждения после издания постановления Местной администрации г.о. Нальчик Учредитель обязан:

- в течение трех дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Казенное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;
- назначить ликвидационную комиссию;
- установить порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ликвидационная комиссия с момента назначения осуществляет полномочия по управлению делами Казенного учреждения в течение всего периода ее ликвидации;
- имущество Казенного учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Местной администрации г. о. Нальчик.

8.3. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства в возмещении связанных с ним убытков.

8.4. При ликвидации Казенного учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Казенного учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательном порядке

9.2. Изменения в Устав Казенного учреждения принимаются на общем собрании работников.

9.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.4. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежит государственной регистрации.

ФОНД № 03001 № 2 ПО Г. ИЛЬИНСКОМУ РАЙОНУ
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СЛУЖБЫ
В ЕДИННИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТР
ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИЦА ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
№ 15 исвора 20 16 года
ОГРН 103 04 00 219 445
ГРН 216 0426 051 990
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
Батогов П.В.
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СЛУЖБЫ



Пронумеровано и прошнуровано
19 лист Кривонозова И.И.
Директор И.И.И. Д.Х.Ивазова